

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS I ESTUDIOSOS EN LLENGUA I LITERATURA CATALANES

### CAPÍTOL I: DE L'APELLC

**Article 1** L'Associació de Professionals i Estudiosos en Llengua i Literatura Catalanes (APELLC) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

**Article 2** L'APELLC té com a finalitat fomentar la relació entre els professionals i els estudiosos de la llengua catalana i la seva literatura (escriptors, llicenciats en filologia catalana, professors, estudiants, etc.) que hagin estudiat a la Universitat Rovira i Virgili (URV) o hi estiguin vinculats d'una manera o altra. Té les funcions següents:

- a) Vetllar pels interessos dels seus associats.
- b) Vetllar per l'ètica professional i pel respecte als drets de la ciutadania.
- c) Oferir serveis que ajudin a satisfer les necessitats dels socis, com borses de treball, beques, premis, cooperatives, assegurances, defensa i assessoria jurídica, etc.
- d) Establir relacions amb altres associacions o entitats similars.
- e) Afavorir una formació continuada dels seus membres quant a la llengua catalana i la literatura.
- f) Editar publicacions.
- g) Organitzar activitats culturals i científiques.
- h) Mantenir el contacte amb els estudiants del Departament de filologia catalana de la URV per tal que puguin beneficiar-se'n.
- i) Participar en altres entitats o organismes consultius en matèria de la seva competència professional.
- j) Assessorar els organismes i entitats públics o privats i particulars quan aquests ho demanin.
- k) Facilitar a altres entitats o a particulars la relació dels socis que poden ser requerits per tal d'intervenir com a especialistes en estudis o altres activitats.
- l) Assessorar els òrgans competents per redactar la legislació que afecti la professió i el seu exercici en tots els aspectes. També podrà suggerir les mesures d'interès públic que facilitin o accelerin el desenvolupament de la llengua catalana i la seva literatura.
- m) Aquelles altres que aprovi la Junta General.

Per dur a terme les activitats esmentades, la Junta de Govern podrà estimular i afavorir la creació de seccions, comissions coordinadores

o delegacions en diversos llocs, així com també qualsevol tipus d'estructuració que pugui facilitar la realització de les finalitats de l'Associació, després que ho hagi acordat la Junta General.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

- Article 3**
- a) El domicili de l'Associació és el Departament de Filologia catalana de la URV, Avinguda Catalunya, 35, 43002 Tarragona, el qual podrà ser modificat si ho acorda la Junta General.
  - b) Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

- Article 4**
- L'Associació es constitueix per temps indefinit. El seu àmbit serà principalment els Països Catalans i tindrà plena capacitat com a persona jurídica per contractar i obligar-se.

## **CAPÍTOL II: ELS SOCIS**

- Article 5**
- a) Podran ser-ne socis els professionals de la filologia catalana, majors d'edat, (escriptors, llicenciats en filologia catalana, professors, estudiants, etc.) que treballin a l'àmbit d'influència de la URV, hagin estudiat a Tarragona o hi estiguin relacionats d'una manera o altra.
  - b) Per poder ingressar a l'Associació serà necessària la sol·licitud de la persona interessada, que haurà d'acceptar la Junta de Govern. Aquesta haurà de comunicar a la Junta General totes les sol·licituds, admissió i denegacions que hagin sorgit. L'acceptació o denegació d'una sol·licitud d'ingrés haurà de comunicar-se a l'interessat en el termini màxim de tres mesos.
  - c) Se'n consideraran sòcies totes aquelles persones que ja ho siguin en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts i les que siguin acceptades posteriorment per la Junta de Govern.
  - d) Els estudiants majors d'edat que hagin superat el 60% o més dels crèdits de 2n cicle de l'ensenyament de Filologia catalana de la URV, podran ser socis de l'APELLLC. Per a ells les quotes seran gratuïtes mentre siguin estudiants i durant el primer any després d'acabar la carrera. A partir d'aquest moment, rebran la mateixa consideració econòmica que la resta de socis. Es podran considerar quotes reduïdes per a aturats de llarga durada i per a altres socis en condicions personals considerades especials.
  - e) Seran considerats socis numeraris:
    - Aquells que tinguin més d'un any d'antiguitat i disposin d'algunes de les titulacions esmentades a l'article 5.a.
    - Aquells que ja ho siguin en el moment de l'aprovació d'aquests estatuts.

- Article 6**
- Són deures dels socis numeraris i no numeraris:
- a) Acceptar i complir els Estatuts de l'Associació, així com també els acords de la Junta General i de la Junta de Govern.
  - b) Exercir els càrrecs que els siguin encomanats pels esmentats òrgans de govern, després que els accepti la persona interessada.

- c) Satisfer les aportacions que s'estableixin.
- d) Col·laborar per aconseguir els objectius de l'associació.
- e) Comunicar per escrit a l'Associació qualsevol canvi de domicili.

**Article 7** Són drets dels socis numeraris:

- a) Assistir a les deliberacions de la Junta General i prendre-hi part.
- b) Treure un benefici dels avantatges aconseguits per l'Associació.
- c) Inscriure's i participar activament en les comissions i seccions que desitgin.
- d) Votar en la Junta General.
- e) Ser elegible per als càrrecs de la Junta de Govern.
- f) Participar, plenament i activament, en les activitats de l'Associació, i rebre'n informació adequada sobre la marxa i el funcionament.
- g) Sol·licitar la intervenció de l'Associació davant els òrgans de l'Administració, persones físiques o jurídiques, públiques o privades quan el soci consideri que es lesionen o no es reconeixen els drets que les lleis li atorguen.

Són drets dels socis no numeraris els apartats a), b), c), f) i g) dels drets dels socis numeraris.

**Article 8** Sancions: La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta de Govern nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Baixes: els socis podran ser donats de baixa:

- a) Per pròpia voluntat. En aquest cas caldrà comunicar-ho a la Junta de Govern, de forma que en quedi garantida la recepció.
- b) Per falta de pagament d'un mínim d'una anualitat completa sense justificació, segons proposi el tresorer/a i per decisió de la Junta General.
- c) Per decisió de la Junta General.

### **CAPÍTOL III: L'ORGANITZACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

**Article 9** Els òrgans de l'Associació seran els següents:

- a) La Junta General és l'òrgan superior de la voluntat de l'Associació.
- b) La Junta de Govern és l'òrgan rector de l'Associació. Depèn directament i únicament de la Junta General, a la qual representa.

## **CAPÍTOL IV: LA JUNTA GENERAL**

**Article 10** La Junta General es reunirà al menys una vegada a l'any amb caràcter ordinari, a iniciativa de la Junta de Govern. Caldrà informar els membres sobre la convocatòria amb un mínim de 15 dies d'antelació i, al mateix temps, fer públic l'ordre del dia previst.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

**Article 11** La Junta es reunirà segons la convocatòria escrita pel secretari, en la qual constarà el lloc i l'hora d'inici de la reunió en primera i segona convocatòria, i l'ordre del dia. Es considerarà que hi ha quòrum en la primera convocatòria quan se superi el 50 % dels socis numeraris i un mínim de 5 socis numeraris en la segona convocatòria.

**Article 12** Són competències de la Junta General Ordinària:

a) Aprovar el balanç i els comptes corresponents a cada exercici, així com també el pressupost per a l'exercici següent.

b) Establir les directrius generals del funcionament de l'Associació.

c) Aprovar, si escau, la gestió i l'administració de la Junta de Govern.

d) Aprovar els reglaments elaborats per la Junta de Govern.

e) Elegir els càrrecs vacants.

Són competències de la Junta General Extraordinària:

a) Proveir els càrrecs de la Junta de Govern mitjançant votació.

b) Decidir sobre la modificació dels Estatuts.

c) Pronunciar-se sobre els temes sotmesos a la Junta de Govern i aquells d'especial importància que no estiguin previstos en aquests Estatuts.

d) Deliberar i decidir sobre aquells temes que no siguin competència específica de la Junta General Ordinària.

e) Decidir sobre la dissolució de l'Associació.

**Article 13** El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

**Article 14** La Junta General estarà presidida pel president/a de la Junta de Govern, o per un altre membre de la Junta General que aquest designi per escrit. Cada soci només podrà representar-ne un altre, amb autorització escrita.

Els acords es prendran per majoria simple de vots entre els assistents i els de llurs representats per delegació, amb l'excepció d'aquells assumptes per als quals els Estatuts no disposin una altra cosa.

**Article 15** De cada Junta General es farà un acta.

La Junta de Govern donarà la màxima publicitat als acords presos per la Junta General. Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els socis. No obstant això, si la Junta de Govern considera que l'acord de la Junta General és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre'n temporalment la seva execució fins a un nou acord de la Junta General i informarà d'immediat els associats.

## **CAPÍTOL V: LA JUNTA DE GOVERN**

**Article 16** a) La Junta de Govern estarà composta pel president/a, el vicepresident/a, secretari/ària, tesorera/a i els vocals .

La durada del càrrec serà de cinc anys. Els membres de la Junta podran presentar la seva candidatura per a la reelecció fins a un màxim de tres mandats consecutius.

En cas que es produïssin fins a un màxim de tres vacants de membres de la Junta de Govern en el període comprès entre Juntes Generals, el President/a podrà nomenar un substitut fins al termini del seu mandat.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

b) Seran elegibles membres de la Junta de Govern tots els socis numeraris majors d'edat que presentin la seva candidatura amb trenta dies d'antelació a la data de les eleccions.

c) La Junta de Govern convocarà les eleccions amb quaranta-cinc dies d'antelació i vetllarà perquè els programes dels candidats siguin coneguts pels socis.

d) La votació serà per escrit i secreta.

e) El procediment d'elecció seguirà la normativa que, a aquest efecte, aprovi la Junta General .

El resultat de l'escrutini serà públic.

El nomenament i el cessament de càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

**Article 17** Quan per qualsevol causa, la totalitat o la majoria dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, es cobriran provisionalment segons proposi el President, llevat del càrrec de vocal del Departament de Filologia Catalana, el qual serà designat d'acord amb l'article 22. En aquest supòsit, es convocaran eleccions per proveir els càrrecs vacants en el termini de trenta dies, i hauran de celebrar-se dins del termini d'uns trenta dies a partir de la data de convocatòria.

En aquesta circumstància, els elegits ocuparan el càrrec tan sols durant el termini de temps que restava als substituïts.

**Article 18** Serà competència de la Junta de Govern gestionar i administrar l'Associació, la qual cosa es concreta en les següents funcions:

- a) Contractar el personal necessari.
- b) Proposar a la Junta General les directrius generals i pressupostos.
- c) Crear comissions específiques.
- d) Convocar la Junta General (sessió ordinària i extraordinària).
- e) Proposar a la Junta General, si s'escau, les formes de sosteniment.
- f) Editar publicacions.
- g) Elaborar els reglaments i proposar-los a la Junta General.
- h) Interpretar els presents Estatuts.
- i) Resoldre les sol·licituds d'incorporació a l'Associació.
- j) Convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- k) Totes aquelles funcions que li delegui la Junta General.

**Article 19**

- a) Les funcions del president/a de la Junta de Govern són:
  1. Representar la Junta de Govern davant qualsevol entitat, organisme i persona pública i privada.
  2. Presidir la Junta General i la Junta de Govern.
  3. Coordinar els òrgans de l'Associació per gestionar la tasca en conjunt i adequar-la al programa aprovat per la Junta General.
- b) Les funcions del secretari/ària són:
  1. Redactar les actes de les juntes generals i de les reunions de la Junta de Govern, i tenir al dia els llibres d'actes corresponents.
  2. Elaborar un fitxer i un llibre de registre dels noms, cognoms, professió, domicili, dades dels socis, etc.
  3. Responsabilitzar-se del funcionament de la Secretaria de l'Associació.
- c) Les funcions del tresorer/a són:
  1. Preparar els balanços de cada exercici.
  2. Proposar els pressupostos per a l'exercici següent.
  3. Responsabilitzar-se del funcionament de l'administració i donar-ne comptes quan ho requereixi la Junta de Govern.
- d) Les funcions dels vicepresidents i dels vocals són ajudar els altres càrrecs.

**Article 20**

La Junta de Govern es reunirà preceptivament cada tres mesos, tant en sessió ordinària com extraordinària. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.  
La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

**Article 21**

Els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament.

## **CAPÍTOL VI: RELACIONS DE L'ASSOCIACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

**Article 22** Atesos l'origen i la vinculació de la majoria dels socis amb el Departament de Filologia Catalana i la Universitat Rovira i Virgili, existeix una relació prioritària i preferent de l'Associació amb les entitats esmentades.

Per fer efectiva aquesta relació, un vocal membre de la Junta de Govern serà proposat pel Departament de Filologia Catalana, el qual haurà de ser soci de l'entitat.

**Article 23** Mentre l'APELLC no disposi d'un local propi, i el pugui mantenir, el Departament de Filologia Catalana facilitarà un local com a seu de l'Associació.

## **CAPÍTOL VII: RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 24** El finançament de l'Associació es basa principalment en les aportacions voluntàries dels socis i en els beneficis produïts per publicacions i altres activitats que organitzi. L'Associació no disposa de patrimoni fundacional.

Així mateix, l'APELLC podrà admetre subvencions i donacions.

**Article 25** El patrimoni de l'APELLC estarà integrat per:

1. Els comptes bancaris i existències a caixa.
2. Mobles, immobles i béns necessaris.
3. Llibres, revistes i software.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## **CAPÍTOL VIII: LA DISSOLUCIÓ**

**Article 26** L'Associació es pot dissoldre per acord de la Junta General Extraordinària convocada amb aquest únic fi.

La dissolució de l'APELLC s'haurà d'aprovar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents. En aquesta votació no s'admetrà la representació de vots.

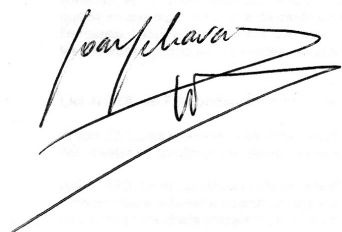
**Article 27** A la mateixa Junta es pot aprovar un programa de dissolució i liquidació de béns, i nomenar una comissió de liquidació que s'encarregui del tancament de l'exercici econòmic.

**Article 28** Quan es dissolgui l'Associació, el seu patrimoni serà cedit al Departament de Filologia catalana i literatura de la Facultat de Lletres de la Universitat Rovira i Virgili.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 8 de novembre de 2012.

VIST I PLAU

El secretari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joan Chava', with a large, sweeping flourish underneath.

La presidenta

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.